



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2022-234

### Kenttien, alueiden ja kesäjäiden vakiovuorot kausi 2022

Ulkokenttien ja -alueiden sekä jäähallin kesäjäiden vakiovuorot kesäkaudelle 2022 olivat haettavina 31.1.2022 mennessä.

Kenttien ja alueiden vakiovuorot kohdentuvat ajalle 1.4.2022- 31.12.2022 (säävaraus). Jäähallin kesäjäiden vakiovuorot kohdentuvat ajalle 19.4.-7.8.2022. Tällä päätöksellä käsitellään kaikki määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset.

Myönnetyt vakiovaraukset ovat nähtävillä viikoittain TIMMI- tilanvarausjärjestelmässä (Tilojen varaaminen Timmin kautta | Järvenpää (jarvenpaa.fi)).

Järvenpään kaupungin tila ja palveluhinnasto on nähtävillä: Tila- ja palveluhinnasto | Järvenpää (jarvenpaa.fi). Liikuntavuorojen jakoperusteet, haku, täytäntöönpano ja toimintaohjeet 2022 ovat päätöksen liitteenä.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro erillisen tapahtuman, kuten turnauksen, leirin, ottelun tms. takia. Luonnon nurmikentillä on aina säävaraus. Kenttähenkilökunta tekee päivittäin päätöksen, voidaanko luonnonnurmella harjoitella tai pelata.

**Mikäli tilojen varaaja ei käytä todistetusti vuoroaan, liikuntapalveluilla on oikeus myöntää käyttämättä jätetty vuoro toiselle hakijalle.**

Käyttövuorot laskutetaan kuukausittain.

Liitteet:

1 LIIKUNTAVUOROJEN JAKOPERUSTEET, HAKU, TÄYTÄNTÖÖNPANO JA TOIMINTAOHJEET 2022.pdf

### Päätöksen peruste

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (HYVO 27.2.2020 § 11).

### Päätös

Päätän hyväksyä kenttien ja -alueiden sekä jäähallin kesäjään vakiovuorot kesäkaudelle 2022 TIMMI -tilanvarausjärjestelmässä olevan vakiovuoroesityksen mukaisesti.

### Tiedoksi

Hakijat, kulttuurijohtaja, liikuntapaikkamestari, Järvenpää - talon palvelupiste

### Allekirjoitus

Liikuntapäällikkö

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 18.2.22 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.